

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 146 комбинированного вида"  
Советского района г. Казани.**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №146»  
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №146»  
\_\_\_\_\_ Г.К. Журавлева  
Приказ № 57 от 01.09.2025г.



**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении "Детский сад № 146 комбинированного вида"  
Советского района г. Казани.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №146» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования, Уставом ДОУ и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №146», регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг .

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Заказчик» – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для несовершеннолетнего гражданина на основании договора;
- «Исполнитель» – МБДОУ «Детский сад №146»;
- «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).
- «Потребитель» – обучающийся учреждения, получающий платные услуги;

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.5. Платные услуги оказываются на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, на принципах: добровольности, доступности.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

## 2. Перечень платных услуг.

2.1. К платным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана;
- присмотр и уход;
- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, ритмопластика, хореография;
- массаж;
- фитотерапия, ароматерапия;
- общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей,

- иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

### **3. Стоимость, порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг**

3.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

### **4. Порядок предоставления льгот.**

4.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

### **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Договор заключается в письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор может быть заключен только с родителем или законным представителем.

5.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

### **6. Порядок оказания платных образовательных услуг**

6.1. Оказание платных услуг осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Для организации платных услуг Исполнитель обязано:

- Создать условия для качественного оказания платных услуг.
- Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками.
- Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.
- Утвердить расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по платным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.
- Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.
- Составить смету доходов и расходов на платные услуги.
- Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Платные услуги оказываются Исполнителем при наличии:

- лицензии;
- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- образовательных программ по платным услугам;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание платных услуг;
- сметы доходов и расходов по платным услугам.

6.4. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются Исполнителем.

6.5. Исполнитель обязан создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

6.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте информацию следующего содержания.

- Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, , срока действия и органа, их выдавшего.
- Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт учреждения).
- Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- Прейскурант цен на оказание платных услуг.
- Информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

- Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя но не менее 10 человек, в группе продленного дня не менее-25 человек.

6.7. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru.

### **7. Права и обязанности Заказчика Исполнителя услуг.**

7.1. До заключения договора и в период его действия Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Исполнитель обязан заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости по платной услуге). Оплата вносится в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа текущего месяца .

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

7.6. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### **8. Порядок получения и расходования средств.**

8.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается Исполнителем и утверждается УО ИКМО г. Казани.

8.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения.

8.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов .

8.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107-Н.

### **9. Порядок рассмотрения споров.**

9.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

### **10. Примечание.**

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.